

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ TẠM HOÃN HỌC HỌC PHẦN

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;
- Trưởng Phòng Đào tạo Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

Tên tôi là:; MSSV:;
Sinh ngày:.....; Lớp:;
Nơi sinh:.....; Trình độ, hình thức đào tạo:.....;
Ngành học:; Khóa học:.....;
Điện thoại liên lạc:; Email:

Nay, tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng Phòng Đào tạo Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh xét cho tôi được hoãn học các học phần sau đây, trong học kỳ ... năm học 20... - 20... :

Stt	Tên học phần	Số tín chỉ	Lớp đăng ký	Thời gian học
1.				Từ..... đến.....
2.				Từ..... đến.....
3.				Từ..... đến.....

* Lý do đề nghị:

* Giấy tờ minh chứng kèm theo:

Ngày__ tháng__ năm 202__
NGƯỜI NHẬN ĐƠN

TP. HCM, ngày__ tháng__ năm 202__
NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐỀ XUẤT CỦA CÁN BỘ
QUẢN LÝ KHÓA HỌC/LỚP HỌC

Ý KIẾN/ PHÊ DUYỆT CỦA
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

Ghi chú:

- Sinh viên điền đầy đủ thông tin, có xác nhận của cơ quan (nếu đi công tác) và các giấy tờ minh chứng (bắt buộc). Ví dụ: Quyết định cử đi công tác, Giấy xác nhận của bệnh viện từ tuyến cấp huyện hoặc tương đương trở lên.v.v...;
- Sinh viên nộp đơn này tại Phòng Đào tạo (A.102) trong giờ hành chính (sáng từ 08g00' - 11g00' hoặc chiều từ 13g30' - 16g30') trước khi học phần được tổ chức giảng dạy theo kế hoạch, tối thiểu trước 5 (năm) ngày làm việc;
- Sau 10 ngày làm việc (tính từ ngày nộp đơn), sinh viên liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo để nhận kết quả giải quyết đề nghị hoãn học học phần./.